



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## VP 5

# Studentský parlament jako nástroj pro rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu

## Metodika – po evaluaci

**Autor: Ing. Tomáš Kostka**

### 1 Cíle vzdělávacího modulu

Cílem projektu „*Školní parlament jako vzdělávací proces vedoucí k rozvoji kompetencí pro posilování demokratické kultury*“ je vytvoření sady ucelených studijních materiálů pro realizaci školního parlamentu (ŠP) na střední škole. Každý modul lze absolvovat v prezenční nebo distanční formě studia. V rámci projektu jsou vytvořeny metodiky, skripta a pracovní listy pro každou formu studia (prezenční a distanční). Termínem *školní parlament* rozumíme oba typy parlamentů – *žákovský* (pro ZŠ) a *studentský* (pro SŠ). Cílovou skupinou projektu jsou žáci základních a středních škol, pedagogičtí pracovníci, vedoucí pedagogičtí pracovníci a koordinátoři žákovských/studentských parlamentů. Vzdělávací modul 05 se zaměřuje na cílovou skupinu *žáci středních škol* (žáci oborů vzdělání 3letých s výučním listem, 4letých s maturitní zkouškou a 2letých nástavbových). Vstupním předpokladem pro absolvování modulu je základní vzdělání včetně znalosti práce s osobním počítačem a internetem.



### Konkrétní cíle vzdělávacího modulu jsou:

1. poskytnout návod, jak vytvořit školní parlament na střední škole;
2. vytvořit metodiky, skripta a pracovní listy pro žáky v prezenční a distanční formě;
3. poskytnout metodický materiál pro koordinátory ŠP, pedagogické pracovníky a vedoucí pedagogické pracovníky na střední škole;
4. vyškolit koordinátory, kteří ŠP povedou;
5. vytvořit studijní materiály pro lektory, kteří budou školit další pedagogické pracovníky.

## 2 Osnova vzdělávacího modulu, vymezení jednotlivých tematických celků vč. hodinových dotací jednotlivých témat

### 2.1 Osnova vzdělávacího modulu, hodinové dotace

Vzdělávací modul 05 Modul pro žáky SŠ vzdělávacího programu „Studentský parlament jako nástroj pro rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu“ se skládá z těchto tematických celků (TC):

<i>číslo TC</i>	<i>název TC</i>	<i>hodinová dotace</i>
I	Rozvoj demokratické kultury	5
II	Co je to školní parlament?	2
III	Osoba koordinátora	2
IV	Volby	3
V	Fungování a pravidla parlamentu	2
VI	Kompetence, role, funkce školního parlamentu	2
VII	Metody práce školního parlamentu	3



VIII	Náplň práce – co parlamenty dělají	3
IX	Agenda a jednací řád parlamentu	2
X	Memorandum (smlouva)	2
XI	Školní parlament a školská rada	2
XII	Školní parlament a zapsané spolky	2
XIII	Evaluaace a autoevaluaace	2

## 2.2 Vymezení jednotlivých tematických celků, anotace tematických celků

### I. Rozvoj demokratické kultury

Úmluva o právech dítěte považuje za jeden z hlavních cílů výchovy přípravu dítěte na jeho odpovědný život ve svobodné demokratické společnosti. Rámcové vzdělávací programy vzdělávání vymezují jako jeden ze svých cílů vést žáky k tomu, „aby se projevovali jako svébytné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a naplňovali své povinnosti“.

### II. Úvod – Co je to školní parlament

TC II seznámí podrobně uchazeče s pojmem školní parlament. Školní parlament (nebo také žákovský/studentický parlament, zkráceně ŽP/SP) je ustanoven ze zástupců jednotlivých tříd 1.–4. ročníků SŠ, kteří se pravidelně scházejí a které koordinuje dospělá osoba z řad pedagogů. Hlavní náplní školního parlamentu je komunikovat s vedením školy a pedagogickými pracovníky a zároveň předkládat připomínky a náměty ze tříd, informovat žáky o dění ve škole.

### III. Osoba koordinátora

TC III vymezuje osobu koordinátora. Osoba koordinátora vede žáky k uvědomění si nutnosti spolupráce, týmového rozhodování či rozdělení povinností, k odpovědnosti za svá rozhodnutí a demokratické výchově. Koordinátor funguje jako prostředník mezi vedením školy, ostatními kolegy a žáky. Koordinátor musí zpočátku obvykle bojovat



proti předsudkům ze strany vedení školy, s neochotou kolegů v pedagogickém sboru a s malou motivací u žáků.

#### **IV. Volby**

TC IV se podrobně věnuje volbě zástupců do školního parlamentu. Volby jsou hlavním mechanismem demokracie, kterým žáci vybírají ze svých řad zástupce do školního parlamentu. Nejčastěji třídy nebo ročníky delegují své/svého zástupce a předávají jim/jemu některé své pravomoci.

Volby ve školách se podobají svým systémem, organizací i průběhem volbám do Parlamentu ČR, přesto lze aplikovat několik volebních modelů (např. poměrné zastoupení podle tříd, ročníků, podle roku narození, pohlaví apod.).

#### **V. Fungování a pravidla parlamentu**

TC V se věnuje fungování a pravidlům školního parlamentu. Koordinátor společně se členy školního parlamentu stanoví základní funkce parlamentu a jeho pravidla.

#### **VI. Kompetence, role, funkce školního parlamentu**

TC VI vymezuje kompetence, role a funkce školního parlamentu. Před založením ŠP koordinátor stanoví, jakou roli bude toto školní sdružení zastávat, co bude v jeho kompetencích. Nejčastější rolí školního parlamentu je komunikace s vedením školy a pedagogickým sborem ve prospěch těch, kteří je jako své zástupce do školního parlamentu zvolili.

#### **VII. Metody práce školního parlamentu**

TC VII seznámí uchazeče vzdělávacího modulu s možnými aktivitami školního parlamentu. Školní parlament usiluje o naplňování cílů školy v oblasti osobnostní a sociální výchovy a ve výchově demokratického člověka.

#### **VIII. Náplň práce – co parlamenty dělají**

TC VIII seznámí uchazeče s obvyklými metodami práce školního parlamentu. V náplni práce je důležité stanovení cílů: krátkodobých, týdenních, měsíčních nebo celoročních.



## **IX. Agenda a jednací řád**

TC IX seznámí uchazeče s tvorbou jednacího řádu. Zvolení členové školního parlamentu si na svém prvním zasedání stanoví jednací řád. Je to soubor formálních pravidel, jimiž se řídí výbory, skupiny a jednotky. Jde o nástroj upevňující demokratické principy ve skupině.

## **X. Memorandum (smlouva)**

TC X seznámí účastníky modulu s pojmem memorandum a tvorbou smlouvy o spolupráci (memoranda). Memorandum je na rozdíl od smlouvy spíše neformální záznam nějaké skutečnosti, jednání nebo stanoviska. Jako legislativní oporu pro vznik memoranda nebo dohody o spolupráci můžeme použít § 1746 odst. 2 občanského zákoníku.

## **XI. Školní parlament a školská rada**

TC XI seznámí uchazeče se zákonným orgánem školské rady a uvede možné způsoby spolupráce. Při základních, středních a vyšších odborných školách se zřizuje školská rada. Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy. Školská rada je právně ukotvena v § 167–168 školského zákona.

## **XII. Školní parlament a zapsané spolky**

TC XII nastíní možnosti spolupráce parlamentu a spolku. Spolek je právně ukotven v § 214–302 občanského zákoníku. Při základních a středních školách běžně vznikají spolky (např. spolek rodičů a přátel školy, spolek rodičů, sdružení přátel školy apod.).

## **XIII. Evaluace a autoevaluace**

TC XIII se věnuje problematice evaluace. Výsledky své činnosti předkládá školní parlament ve vhodné a adekvátní formě ostatním subjektům, které s ním tvoří školní prostředí. ŠP hodnotí svou činnost v krátkodobém i dlouhodobém horizontu.



### 3 Doporučené formy organizace výuky, harmonogram výuky

#### 3.1 Doporučené formy organizace výuky

Z hlediska organizace výuky je zde několik důležitých hledisek, a to „s kým a jak“ pracujeme a „kde“ výuka probíhá:

- a) individuální výuka;
- c) individualizovaná výuka;
- d) projektová výuka;
- e) diferenciovaná výuka;
- f) skupinová a kooperativní výuka;
- g) týmová výuka;
- h) otevřené vyučování.

Dalšími kritérii pro rozdělování forem výuky může být např.:

- a) čas: vyučovací hodina (45 minut), vyučovací hodina praktického vyučování na SOŠ (60 minut), epocha ve waldorfských školách, exkurze apod.;
- b) místo výuky: nespecializovaná učebna, specializovaná učebna (např. laboratoř, tělocvična, kreslárna, jazyková učebna), sportovní hřiště, školní pozemek.

#### 3.2 Harmonogram výuky

Hodinová dotace teoretické a praktické výuky vzdělávací modulu je stanovena v prezenční formě na 40 hodin:

1 h	Úvodní hodina, motivace ke vzdělávacímu modulu
5 h	Rozvoj demokratické kultury
2 h	Co je to školní parlament?
2 h	Osoba koordinátora



3 h	Volby
2 h	Fungování a pravidla parlamentu
2 h	Kompetence, role, funkce školního parlamentu
3 h	Metody práce školního parlamentu
3 h	Náplň práce – co parlamenty dělají
2 h	Agenda a jednací řád parlamentu
2 h	Memorandum (smlouva)
2 h	Školní parlament a školská rada
2 h	Školní parlament a zapsané spolky
2 h	Evaluace a autoevaluace
3 h	Praktická cvičení
3 h	Exkurze
1 h	Závěrečný test
<b>40 h</b>	<b>Celkem</b>

## 4 Doporučené metody výuky, učební pomůcky

### 4.1 Doporučené metody výuky

- Vysvětlování, výklad
- Záznam
- Diskuse, rozhovor
- Vyprávění
- Aktivizující metody: didaktické hry, řešení problému, situační hry
- Propojování poznatků z různých předmětů



- Práce s textem
- Předvádění, demonstrace, práce s obrazem
- Instruktaž
- Projektová výuka
- Analýza a vyhodnocení

## 4.2 Učební pomůcky

- Tabule, flipchart
- Audiovizuální pomůcky: obrazové a zvukové záznamy
- Pracovní listy, pracovní sešity, pracovní sešit pro domácí přípravu
- Nástěnky
- Zařízení výpočetní techniky: výukové programy

## 5 Požadavky na úspěšné absolvování vzdělávacího modulu

Aby bylo možné úspěšně absolvovat vzdělávací modul, je nutné nastudovat vzdělávací materiály a úspěšně složit teoretické či praktické zkoušky.

Každý účastník prezenční formy studia získá certifikát o absolvování modulu. Certifikát obsahuje kompletní označení vzdělávací instituce, název projektu a příslušného modulu, délku studia a časovou dotaci a obsahovou náplň modulu.

## 6 Způsob ověření získaných znalostí a dovedností

Zvládnutí prezenční formy studia je ověřováno pomocí lektora, který účastníky školí v rámci vzdělávacího modulu. Pro úspěšné zvládnutí modulu účastník úspěšně složí teoretický test, vytvoří metodický materiál (pracovní list) a předvede praktickou ukázkou související s činností školního parlamentu. Lektor hodnotí účastníky formativním





hodnocením. Další formou hodnocení je neformální zpětná vazba o pokroku účastníků v rámci modulu.

Na základě výsledků ověřování lektor zpětně informuje tvůrce metodiky o případných nedostacích a předkládá možné úpravy studijních materiálů, které zkvalitní tyto vzdělávací opory pro další skupiny.

## 7 Profil absolventa vzdělávacího modulu

Profil absolventa je důležitým prvkem pro zajišťování a hodnocení kvality vzdělávacího programu. Profil absolventa musí nejen definovat cílové znalosti a dovednosti, ale i jejich ověřitelnost. Přesně a jednoznačně definuje, co absolvent vzdělávacího programu umí a zná.

Absolvent vzdělávacího modulu:

- definuje školní parlament jako součást školy;
- chápe význam a funkci školního parlamentu;
- definuje roli a fungování školního parlamentu;
- rozumí teoreticky organizaci voleb;
- zvládne zorganizovat volby;
- chápe pojem jednací řád a memorandum;
- je schopen sestavit jednací řád;
- je schopen vytvořit memorandum o spolupráci;
- rozumí orgánu školská rada a spolek;
- vyjmenuje kompetence školské rady;
- popíše možnou spolupráci se školskou radou;
- popíše možnou spolupráci se spolkem;
- chápe pojem evaluace a autoevaluace;
- aplikuje evaluační nástroje.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Toto dílo [Studentský parlament jako nástroj pro rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu – metodika modulu 05 – prezenční forma] je licencováno pod licencí Creative Commons [BY-SA]. Licenční podmínky navštivte na adrese

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>